

Umzug-Checkliste



So früh wie möglich:

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugsunternehmen organisieren
- alten Mietvertrag kündigen
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und neue Wohnung)
- Handwerkertermine klären
- evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren)
- Einrichtungspläne der neuen Wohnung
- Plätze Kindergarten / Schule
- Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Transportwege ausmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Entrümpeln von Garagen, Keller, Dachboden etc. mit Entrümpelungsunternehmen vereinbaren
- Postnachsendeantrag holen (bei jeden Postamt)
- Telefon ummelden (Umzugsservice Telekom Tel.: 0800-3301000 kostenlos)
- GEZ/Kabelfernsehen (Frequenzen neuer Wohnort ?)

Versicherungen:

- Haftpflicht
- Hausrat
- Lebensversicherung / Rentenversicherung
- Krankenversicherung
- Unfallversicherung
- KfZ-Versicherung
- sonstige

allgemeine Adressänderungen:

- Freunde/ Bekannte
- Verwandte
- Nachbarn
- Vereine
- Finanzamt
- Geschäftspartner
- Bafögstelle / Kindergeldstelle
- Kreiswehrrersatzamt
- Zeitungsabo
- Zeitschriften

2 Wochen vorher:

- Gardinen/Teppiche anpassen
- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären
- Wohnungsübergabetermin mit Vermieter klären
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen (falls nötig)
- Termin mit Teppichreinigungsfirma für Reinigung beantragen

Umzugshilfsmittel besorgen:

- Umzugskartons mit Umzugsunternehmen absprechen
- Luftpolsterfolie
- Papier für Geschirr etc.
- Umzugsfahrzeug mit Umzugsunternehmen klären
- vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Überprüfung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen etc.
- Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen
- Kinderbetreuung für Umzugstag buchen
- Haustierplatz buchen
- nicht Notwendiges verpacken (von altem Ballast befreien)

1 Woche vorher:

- Umzugskartons packen
- Nachbarn informieren (alte und neue)

am Tag vorher:

- Privatfahrzeuge ab-/ummelden wenn notwendig
- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Lademöglichkeiten vor der Haustür reservieren (Stadtverwaltung)
- Kühlschrank abtauen und für Transport vorbereiten
- Bargeld abheben
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen
- Sachen für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen

Am Umzugstag:

Alte Wohnung:

- restliches Umzugsgut packen (Umzugsunternehmen)
- Treppenhaus überprüfen ob Vorschäden (dokumentieren)
- Umzugsunternehmen einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll ausfüllen
- Zählerstände überprüfen und aufnehmen
- Treppenhaus reinigen (Umzugsunternehmen)
- Treppenhaus prüfen ob durch Umzug Schäden entstanden sind

Neue Wohnung:

- Treppenhäuser überprüfen ob Vorschäden (dokumentieren)
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung montieren
- Möbelstellpläne dem Umzugsunternehmen übergeben
- zuerst Möbel platzieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen (Umzugsunternehmen)